

کمیته تطبیق  
دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری  
واحد مجری: اداره کل برنامه‌ریزی،  
خدمات و رفاه دانشجویی  
استان: مدیریت امور پردیس‌های استانی  
کد: ۵۰۰

کلیه سرپرستان محترم مدیریت امور استانی سراسر کشور

موضوع: میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (کل کشور)

مهر حضور (۸۶)

سلام علیکم:

با احترام، نظر به پیگیری‌ها و هماهنگی‌های به عمل آمده بدینوسیله به پیوست شیوه‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ حضورتان ارسال می‌شود. موجب امتنان است براساس مفاد شیوه‌نامه و توضیحات و جدول ذیل تمهیدات مقتضی صورت پذیرد.

تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ پاسخ‌دهی	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبدأ	ارائه اسامی به رابط استانی آموزش در مبدأ جهت بازنمودن سرترم (در صورت موافقت با میهمانی)
۱۴۰۰/۰۴/۲۷	۱۴۰۰/۰۵/۰۸	۱۴۰۰/۰۵/۰۹ تا ۱۴۰۰/۰۵/۲۰	۱۴۰۰/۰۵/۲۰ لغایت ۱۴۰۰/۰۵/۲۰
۱۴۰۰/۰۵/۲۳ تا ۱۴۰۰/۰۶/۰۴			

☑ ملاحظات:

- ❖ دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال (تمدید/جدید) بر اساس بازه زمانی مشخص شده و بااطلاع کامل از شرایط پردیس/واحد تابعه مقصد (رشته و سال ورود) نسبت به ثبت درخواست خود اقدام نمایند (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ دانشجویان متقاضی میهمانی گروهی ضرورت دارد درخواست خود را به صورت فردی و در بازه زمانی مشخص شده در سامانه گلستان ثبت نمایند (در قسمت توضیحات ذکر شود که متقاضی میهمانی گروهی هستند).
- ❖ تقاضاهای ۱۰ نفر و بالاتر (در یک رشته، یک جنسیت و یک مقصد) درخواست میهمانی گروهی محسوب می‌شود.
- ❖ همکاران (کاربران دانشجویی سامانه جامع گلستان) محترم می‌توانند بر اساس گزارش ۷۳۴ سامانه جامع گلستان فهرست دانشجویان متقاضی میهمانی (تمدید/جدید) را از سامانه دریافت کنند (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ در صورت موافقت با درخواست میهمانی دانشجو در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ، ضروری است «فرم مدیر گروه و کارنامه» از طریق اتوماسیون اداری به پردیس/واحد تابعه مقصد ارسال شود.
- ❖ با توجه به شیوع بیماری کرونا و محدودیت‌های اسکان، حداکثر مساعدت برای ادامه تحصیل در محل زندگی دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال به عمل آید.

❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ بررسی و اعلام نظر شود؛ و نظر کارگروه مزبور (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت) به همراه درخواست دانشجویان، بر اساس زمان‌بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، جهت اعلام نظر به مدیریت امور پردیس‌های استان مقصد ارسال شود (رونوشت به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی).

❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مقصد بررسی و نظر کارگروه (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت)، بر اساس زمان‌بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی ارسال شود (رونوشت به مدیریت امور پردیس‌های استان مبدأ).

❖ هرگونه قول مساعد/مکاتبه و مجوز برای میهمانی/انتقال گروهی بدون دریافت مجوز از حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی جنبه قانونی نداشته و تخلف اداری محسوب می‌شود.

❖ نظر به اینکه بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، صرفاً از طریق ثبت در سامانه گلستان خواهد بود اطلاع‌رسانی لازم به دانشجویان مبنی بر لزوم ارائه درخواست از طریق سامانه جامع گلستان در زمان مقرر صورت پذیرد؛ بدیهی است به درخواست‌های اعلام‌شده خارج از سامانه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

❖ به‌منظور گزارش‌گیری دقیق از تعداد و وضعیت دانشجویان میهمان مقتضی است حوزه آموزش پردیس مبدأ از «تبدیل‌کد» دانشجویان میهمان موقت/دائم خودداری نمایند.

❖ تأکید می‌شود برای جابجایی دانشجوی شرایط پردیس (امکانات رفاهی، خوابگاه، تمهیدات آموزشی و ...) در نظر گرفته شود.

❖ با توجه به شیوع بیماری کرونا و عدم ثبات شرایط، هرگونه تغییر و یا بخشنامه جدید متعاقباً اعلام خواهد شد.

انتظار می‌رود سرپرستان محترم امور پردیس‌های استانی در فرایند کار نظارت دقیق داشته باشند.

پرویز انصاری راد  
معاون دانشجویی دانشگاه فرنگیان