

ماده ۵: میهمانی و انتقال دانشجویان ناپیوسته (فرهنگیان شاغل)

۱. با توجه به شرایط خاص دانشجویان مقطع کارشناسی ناپیوسته که علاوه بر تحصیل، شاغل در مدارس و پست‌های آموزش و پرورش نیز هستند، روند میهمانی و انتقال دانشجویان مذکور، پس از فرایند ثبت‌نام در پردیس مبدأ و با موافقت کارگروه پردیس مبدأ و مقصد و به شرط دایر بودن رشته تحصیلی دانشجو در پردیس مقصد بلامانع است.
۲. در خصوص درخواست میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، به استناد بند ۵-۱ از آیین‌نامه اجرایی شورای بررسی موارد خاص استانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب ۹۰/۱۱/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صرفاً در شورای بررسی موارد خاص سازمان مرکزی بررسی و اعلام نظر می‌شود.

ماده ۶: میهمانی موقت دانشجویان پیوسته (دانشجومعلمان)

- روند میهمانی موقت دانشجویان پس از گذراندن حداقل یک‌ترم تحصیلی در پردیس مبدأ، با توجه به شرایط برابر درخواست و پس از ارائه مدارک موردنیاز (طبق جدول ۳ پیوست) منوط به دایر بودن رشته-ورودی در پردیس مقصد، بر اساس اولویت‌های زیر است:

الف - ضوابط میهمانی بر اساس ازدواج / متارکه

۱. میهمانی آن دسته از دانشجویانی که ازدواج دائم نموده‌اند با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی همسر یا نزدیک‌ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده امکان‌پذیر است.
۲. میهمانی آن دسته از دانشجویان متأهل زن که متارکه نموده‌اند با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک‌ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده امکان‌پذیر است.

ب- ضوابط میهمانی بر اساس خانواده شاهد و ایثارگر

- میهمانی و انتقال خانواده شاهد و ایثارگر مطابق با جدول زیر بررسی و اقدام می‌گردد:
- جدول ۲- ضوابط میهمانی بر اساس خانواده شاهد و ایثارگر

بند	نوع ایثارگری	ضوابط
۱	الف) جانباز ۲۵٪ و بالاتر ب) آزادگان ج) همسر و فرزند (شهید، جاویدالاثار، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر) د) جانباز با حداقل ۱۵ درصد جانبازی و سه ماه حضور داوطلبانه در جبهه ه) رزمنده با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه	- میهمانی از بدو قبولی پس از فرایند ثبت‌نام و تأیید کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال سازمان مرکزی در صورت دایر بودن رشته-ورودی در پردیس مقصد.
۲	الف) جانباز ۵٪ تا ۲۴٪ ب) فرزند و همسر رزمنده و ایثارگر (حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه)	- میهمانی پس از ترم ۱ در صورت کسب معدل بالای ۱۳ و تأیید کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال سازمان مرکزی در صورت دایر بودن رشته-ورودی در پردیس مقصد.

پ- ضوابط میهمانی دانشجویان بیمار

میهمانی آن دسته از دانشجویانی که بعد از پذیرش و ثبت نام در دانشگاه دچار بیماری مزمن و یا بیماری که نیاز به درمان مستمر دارند شده اند منوط به تأیید مراجع ذی صلاح (حسب مورد: پزشک معتمد پردیس مبدأ یا مرکز آموزش عالی، انجمن های بیماران خاص، کمیسیون پزشکی) با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده امکان پذیر است.

تبصره: در مورد دانشجویانی که والدین آن ها دچار بیماری صعب العلاج شده اند طبق ماده ۷ این شیوه نامه اقدام شود.

ت- ضوابط میهمانی بر اساس سرپرستی

۱. میهمانی آن دسته از دانشجویانی که حکم سرپرستی بستگان درجه یک خود (پدر، مادر، خواهر، برادر و فرزند) را از مراجع ذی صلاح قضایی اخذ نموده اند با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده امکان پذیر است.

۲. میهمانی آن دسته از دانشجویانی که والدین آنان تحت پوشش کمیته امداد و یا بهزیستی هستند با ارائه مدارک مربوطه و با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده امکان پذیر است.

ث- ضوابط میهمانی بر اساس فوت والدین، همسر و فرزند

میهمانی آن دسته از دانشجویان مجردی که پدر یا مادر/دانشجویان متأهلی که همسر یا فرزند خود را ازدست داده اند با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده امکان پذیر است.

ج- ضوابط میهمانی همسر و فرزندان کارکنان، مدرسان و اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان

میهمانی همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی و قراردادی دانشگاه با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده (مطابق با حکم کارگزینی) امکان پذیر است.

چ- ضوابط میهمانی همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی (شاغل و بازنشته)

میهمانی فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی با مرتبه علمی مربی و بالاتر وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی که در هر یک از پردیس های دانشگاه فرهنگیان پذیرفته شده اند با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده (مطابق با حکم کارگزینی) امکان پذیر است.

ح- ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی

میهمانی ورزشکارانی که در عضویت تیم ملی بوده و فدراسیون مربوطه به وجود ورزشکار جهت شرکت در اردوهای تیم ملی نیاز دارد با ارائه معرفی نامه از سوی فدراسیون های مربوطه و تأیید مدیرکل تربیت بدنی سازمان مرکزی و با موافقت پردیس مبدأ و مقصد امکان پذیر است.

خ- ضوابط میهمانی دانشجوی نخبه و ممتاز

میهمانی یا انتقال دانشجوی محقق، پژوهشگر یا دانشجوی نخبه و ممتاز بر اساس مفاد ماده (۱) آیین نامه «تسهیلات آموزشی دانشجویان ممتاز مصوب ۷۷/۱۱/۰۵ شورای هدایت استعداد های درخشان در آموزش عالی» که شامل گروه های زیر است با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده امکان پذیر است:

- الف- برگزیدگان گروه های پنج گانه آزمون سراسری با تأییدیه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی؛
- ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی نامه از وزارت آموزش و پرورش؛
- ج- برگزیدگان جشنواره های خوارزمی و دانشجویان مبتکر با تأییدیه سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران؛
- د- دانشجویان قاری ممتاز کشوری و حافظان کل قرآن کریم با تأییدیه معاونت فرهنگی و اجتماعی سازمان مرکزی؛

- ه- دانشجوی نخبه به شرط داشتن معرفی نامه از بنیاد علمی نخبگان؛
- و- دانشجوی محقق و پژوهشگر با داشتن معرفی نامه از سازمان مربوطه و تأییدیه معاونت پژوهشی و فناوری سازمان مرکزی؛

- ز- دانشجوی نمونه با تأیید معاونت دانشجویی سازمان مرکزی.

د- ضوابط میهمانی بر اساس چند دانشجویی

در صورتی که در یک خانواده بیشتر از یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) به طور همزمان در دانشگاه فرهنگیان مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر از آنان با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده یا پردیس محل قبولی یکی از آنها امکان پذیر است.

ذ- ضوابط میهمانی بر اساس «زوج فرهنگی»

میهمانی فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی، پیمانی و قراردادی وزارت آموزش و پرورش به محل سکونت خانواده (مطابق با حکم کارگزینی) در صورتی که والدین دانشجو هر دو از کارکنان وزارت آموزش و پرورش باشند با موافقت پردیس مبدأ و مقصد به پردیس/مرکز شهر محل زندگی خانواده یا نزدیک ترین پردیس/مرکز به محل زندگی خانواده امکان پذیر است.

ماده ۷: موارد خاص

در مواردی که دانشجوی متقاضی میهمانی/انتقال، واجد هیچ یک از شرایط این شیوه نامه نباشد درخواست دانشجو پس از ثبت در سامانه به همراه مدارک و مستندات ارسالی از طرف دانشجو می تواند در «شورای بررسی موارد خاص مدیریت امور پردیس های استانی» مطرح و اعلام نظر شود.

ماده ۸: میهمانی دائم

دانشجوی میهمان موقت در صورت کسب معدل کل ۱۳ و بالاتر در چهار نیمسال مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در پردیس مقصد می تواند با موافقت کارگروه میهمانی پردیس مبدأ و مقصد میهمان دائم شود.

تبصره: در فرایند میهمانی دائم، پرونده سوابق تحصیلی دانشجویان در پردیس مبدأ باقی می ماند و پردیس مقصد موظف است هر ترم، نمرات دانشجو را در سامانه گلستان ثبت نماید و در نهایت پس از تأیید دانش آموختگی، دانشجو را جهت دریافت مدرک دانش آموختگی به آموزش پردیس مبدأ ارجاع دهد.

ماده ۹: نظارت بر اجرای شیوه نامه

۱. تمامی درخواست های میهمانی و انتقال دانشجویان، به استثنای ماده (۷)، مشمول ضوابط این شیوه نامه بوده و نیازی به طرح در «شورای بررسی موارد خاص مدیریت امور پردیس های استانی» ندارد، لذا در راستای ایجاد تسهیل در امر میهمانی یا انتقال، اقدام در چارچوب این شیوه نامه کفایت می نماید.
۲. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه در هر استان بر عهده مدیر استان و در هر پردیس به عهده رئیس پردیس است؛ و افراد یا مسئولینی که در اجرای این شیوه نامه قصور یا تقصیر نموده به نحوی که به عدم اجرای مفاد شیوه نامه منجر شود مطابق قوانین و مقررات با آنها رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰: نظر به تصویب شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان در جلسه شماره (۲۳۵) مورخ ۹۹/۰۴/۰۷ هیأت رئیسه دانشگاه، این شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره و ۳ جدول پیوست جهت اجرا ابلاغ می شود و از تاریخ ابلاغ جایگزین شیوه نامه قبلی می شود.

جداول پیوست

جدول ۳- مدارک موردنیاز جهت بررسی درخواست و درج در پرونده دانشجو

مرتجع بررسی اولیه	مدارک موردنیاز	بند شيوه نامه	علت تقاضا
پردیس مبدأ	۱- شناسنامه زوجین (صفحه ۱ و ۲) ۲- سند ازدواج (صفحات ۲ و ۳ و ۴ و ۵) ۳- گواهی اشتغال به کار همسر یا مدارک تعیین کننده محل سکونت همسر (سند، اجاره نامه یا...)	الف	ازدواج (ماده ۵)
پردیس مبدأ	۱- شناسنامه دانشجوی خانم (صفحه ۱ و ۲) ۲- طلاق نامه (صفحات ۲، ۳، ۴، ۵)/ رأی قطعی و نهایی دادگاه ۳- مدارک تعیین کننده محل سکونت خانواده (سند، اجاره نامه یا...)	الف-۲	متارکه (ماده ۵)
اداره کل امور ایثارگران سازمان مرکزی یا رابط امور شاهد و ایثارگران پردیس مبدأ و مقصد	۱- فرزند و همسر شهید- کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان ۲- آزاده، فرزند یا همسر آزاده- ارائه کارت یا معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی ۳- جانباز ۲۵٪ تا ۷۰٪ به بالا- ارائه کارت یا معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی ۴- فرزند یا همسر جانباز ۲۵٪ تا ۴۹٪ - معرفی نامه یا کارت جانبازی پدر یا مادر یا همسر ۵- فرزند و همسر رزمنده - گواهی از یگان مربوط به اعزام رزمنده ۶- رزمنده- گواهی از یگان مربوط به اعزام مدارک عمومی ۱- مدارک تعیین کننده محل سکونت همسر یا والدین دانشجو (سند، اجاره نامه یا...) ۲- تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه فرزند یا همسر جانباز یا آزاده	ب	خانواده شهدا و ایثارگران (ماده ۵)
پردیس مبدأ	۱- مدارک بیماری مربوط به دانشجو ۲- گواهی انجمن بیماری های خاص و یا تأییدیه کمیسیون پزشکی استان و یا پزشک معتمد پردیس مبدأ یا مرکز ۳- مدارک تعیین کننده محل سکونت همسر یا والدین دانشجو (سند، اجاره نامه یا...)	پ	بیماران (ماده ۵)
پردیس مبدأ	۱- حکم سرپرستی از مراجع ذیصلاح قضایی ۲- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲) ۳- مدارک تعیین کننده محل سکونت والدین دانشجو (سند، اجاره نامه یا...)	ت	سرپرستی (ماده ۵)
پردیس مبدأ	۱- گواهی اشتغال به تحصیل سایر دانشجویانی که در پردیس های دیگری مشغول به تحصیل می باشند ۲- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	ث	چند دانشجویی (ماده ۵)
پردیس مبدأ	۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجو و متوفی (صفحات ۱ و ۲) ۳- مدارک تعیین کننده محل سکونت خانواده (سند، اجاره نامه یا...)	ج	فوت والدین، همسر یا فرزند (ماده ۵)
پردیس مبدأ	۱- آخرین حکم کارگزینی ۲- مدارک شناسایی دانشجو و کارمند دانشگاه	چ	همسر و فرزندان کارکنان و مدرسان دانشگاه فرهنگیان (ماده ۵)
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی	۱- آخرین حکم کارگزینی ۲- شناسنامه دانشجو و عضو هیأت علمی (صفحات ۱ و ۲) ۳- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) در صورت دانشجو بودن همسر ۴- ارائه معرفی نامه از محل کار، مبنی بر تمام وقت رسمی یا پیمانی بودن	ح	هیأت علمی سایر دانشگاه ها (ماده ۵)
سازمان مرکزی اداره کل تربیت بدنی	۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین المللی ۲- معرفی نامه از سوی فدراسیون مربوطه ۳- تأییدیه مدیرکل تربیت بدنی سازمان مرکزی	خ	ورزشکاران و قهرمانان ملی (ماده ۵)
سازمان مرکزی	۱- گواهی و تأییدیه بنیاد ملی نخبگان و مراجع ذیصلاح مربوطه ۲- حکم کشوری یا بین المللی	د	دانشجوی نخبه و ممتاز
پردیس مبدأ	۳- آخرین حکم کارگزینی زوجین ۴- صفحات ۱ و ۲ شناسنامه دانشجو	ذ	زوج فرهنگی (ماده ۵)
پردیس مبدأ	۱- هرگونه مدارک و مستندات مربوطه به درخواست دانشجو ۲- صفحه اول شناسنامه دانشجو ۳- کاربرگ شورای بررسی موارد خاص	۶	موارد خاص (ماده ۶)